



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA



OPĆINA DUBRAVA

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-02/22-0/3

URBROJ: 238-5/04-22-01

Dubrava, 21. travanj 2022. godine

Na temelju članka 29., vezano uz članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), v.d. pročelnice Jedinstvenoga upravnog odjela Općine Dubrava objavljuje

OGLAS

za prijam u službu na određeno vrijeme

u Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrava na službeničko mjesto **viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo** – 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao, uz probni rad od 2 (dva) mjeseca.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- stručni prvostupnik ekonomije; prvostupnik ekonomije; stručni specijalist ekonomske struke; magistar ekonomije
- poznavanje rada na računalu,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit.

Na Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme se može prijaviti i kandidat koji nema položen državni stručni ispit, pod uvjetom da, ako bude primljen u službu, ispit položi u zakonskom roku.

Uz prijavu na Oglas za prijam u službu kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (izvornik ili preslika diplome),

– dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine – potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b):

a) ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave,

b) ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca, koje mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme potrebne za obavljanje tih poslova i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

– dokaz o položenome državnom stručnom ispitu (svjedodžba ili uvjerenje),

– dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, svjedodžba i sl.) ili vlastoručno potpisana izjava, koju ne treba ovjeravati, o poznavanju rada na računalu,

– uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak – ne starije od 3 mjeseca od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave,

– vlastoručno potpisanu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (koju ne treba ovjeravati) da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz Oglasa za prijam u službu mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a po obavijesti o izboru, prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat će dostaviti izvornik ili ovjerenu presliku isprava.

Ako kandidat/kinja uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslika vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na Oglas za prijam u službu mogu se prijaviti osobe obaju spolova, a izrazi u Oglasu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se pozove na pravo prednosti dužan je uz prijavu na oglas priložiti sve dokaze o ostvarivanju traženih uvjeta iz oglasa za prijam u službu, kao i sve dokaze predviđene posebnim zakonom na osnovi kojeg ostvaruje pravo prednosti na koje se poziva. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu za prijam u službu.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz Oglasa za prijam u službu, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas i dostavlja joj se obavijest o razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na Oglas za prijam u službu. Protiv navedene obavijesti osoba kojoj je obavijest dostavljena nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

S kandidatima prijavljenim na Oglas za prijam u službu provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti. Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na Oglas za prijam u službu.

Prijave na Oglas za prijam u službu, s priložima, podnose se u zatvorenom obliku u roku od 8 dana od objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, na adresu: Općina Dubrava, 10342

Dubrava, Braće Radić 2, s naznakom: »Oglas za prijam u službu u Jedinствени upravni odjel Općine Dubrava – NE OTVARAJ«, poštom ili neposredno u pisarnicu Općine Dubrava.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava Oglasom, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na službenoj web-stranici Općine Dubrava, www.opcina-dubrava.hr.

Vrijeme i mjesto održavanja pisanog testiranja objavit će se na web-stranici Općine Dubrava i na oglasnoj ploči Općine Dubrava najmanje pet dana prije održavanja testiranja. O rezultatima Oglasa za prijam u službu kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

PROČELNICE:
Martina Mariš Filipin, mag. oec.

