



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUBRAVA



Povjerenstvo za provedbu natječaja

Klasa: 112-02/20-01/2

Urbroj: 238/05-04/1-20-6

Dubrava, 28.10.2020.

Sukladno odredbi članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08 i 61/11), te Natječaju za prijam službenika/ce u Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrava, objavljenom u Narodnim novinama 105/2020, **O B J A V L J U J U S E** podaci o opisu poslova, podaci o plaći, obavljanju provjere znanja, izvori za pripremanje i pravila testiranja vještbenika/ce za radno mjesto – „**viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu i pravne poslove**“, u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dubrava.

I. OPIS POSLOVA: : „**viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu i pravne poslove**“, prima se u službu na neodređeno vrijeme, prema Sistematizaciji radnih mjesta.

Viši stručni suradnik za lokalnu samoupravu i pravne poslove:

- priprema i obrada sjednica Općinskog i njegovih radnih tijela
- izrada konačnih tekstova odluka, zaključaka i drugih akata te zapisnika - pruža pravnu pomoć vezano uz izradu pojedinačnih akata koje donosi načelnik ili Općinsko vijeće
- izrađuje nacрте općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća koji ne spadaju u djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela,
- predlaže donošenje i sudjeluje u pripremi općih i pojedinačnih akata iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela,
- pruža pravnu pomoć i surađuje pri izradi nacрта općih akata te kontrolira njihovu materijalnu i formalnu pravnu ispravnost,
- pruža pravnu, administrativnu i drugu pomoć vijećima mjesnih odbora i predsjednicima vijeća mjesnih odbora te sudjeluje u izradi općih akata iz nadležnost mjesnih odbora,
- obavlja, po potrebi, poslove pripremanja i provođenja postupaka javne nabave koju provodi Općina te prati i proučava propise vezane za postupak javne nabave, kontrolira i osobno je odgovoran za zakonito i pravilno provođenje javne nabave,
- izrađuje prijedloge ugovora proizašlih iz postupka javne nabave, po ukazanoj potrebi,
- sudjeluje u provođenju postupaka zakupa i prodaje poslovnih prostora,
- sudjeluje u provođenju postupaka i priprema ugovore iz područja vlasničkih i drugih stvarno pravnih odnosa Općine,
- obavlja poslove iz područja imovinsko pravnih poslova, radi na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina, vodi brigu o nekretninama na području mjesnih odbora, te ustrojava potrebitu evidenciju,
- provodi natječaje za dodjelu koncesija, te izrađuje godišnja izvješća,
- obavlja i druge poslove sukladno zakonima i uputama i naređenjima pročelnika i Općinskog načelnika.

PODACI O PLAĆI Sukladno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Općine Dubrava koeficijent za izračun plaće iznosi 2,0, a za obračun je 3.800,00 kuna bruto. Plaća se uvećava za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provest će se putem pisanog testiranja i intervjua. Područje testiranja je lokalna i područna (regionalna) samouprava. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na web stranici Općine Dubrava (www.opcina-dubrava.hr) najmanje pet dana prije održavanja provjere.

IV. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU

- Ustav RH, NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, (NN br. 86/08, 61/11 i 112/19),
- Zakon o općem upravnom postupku (NN47/09)
- Zakon o proračunu, (NN br. 87/08, 136/12, 15/15)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17)
- Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijent složenosti poslova u javnim službama, (NN 74/10)
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 81/2015 - pročišćeni tekst)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20),
- Statut Općine Dubrava („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 12/20 – pročišćeni tekst)
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Dubrava („Glasnik Zagrebačke županije“ br.20/09 i 9/13),

V. PRAVILA TESTIRANJA Nakon identifikacije kandidata, kandidatima će biti podijeljena pismena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje su se kandidati prijavili, a koja su ista za sve kandidate. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama, koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata. Ukoliko pojedini kandidat prekrši navedena pravila, bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati. Za provjeru znanja i sposobnosti pismenim testiranjem, dodjeljuje se za svako područje od 0-10 bodova. Smatra se da je kandidat položio test ako je na pismenoj provjeri ostvario najmanje 50% mogućih broja bodova za svako područje.

VI. INTERVJU Intervju (razgovor) se provodi samo s onim kandidatima koji su položili pismeni test, odnosno ostvarili najmanje 50% mogućih broja bodova za svako područje. Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz razgovor utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju za rad. Kandidat može na intervjuu ostvariti od 1 do 10 bodova. Izvješće o provedenom postupku potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu natječaja.

Povjerenstvo za provedbu natječaja
Predsjednik: Mr.sc. Ante Grizelj, dr.med.vet., v.r.