

Klasa: 112-02/18-01/1

Urbroj: 238/05-04/1-18-1 od 17. IV. 2018. (2318)

Na temelju članaka 17. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08, 61/11 i 4/18), pročelnik Jedininstvenoga upravnog odjela Općine Dubrava raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedininstveni upravni odjel Općine Dubrava na službeničko mjesto:

– viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo, na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca – 1 izvršitelj.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- magistar ekonomije ili stručni specijalist ekonomske struke,
- poznavanje rada na računalu,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- državni stručni ispit.

Uvjet magistra ispunjava i osoba koja je prema prethodnim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

Na javni natječaj se može prijaviti i kandidat koji nema položen državni stručni ispit, pod uvjetom da, ako bude primljen u službu, ispit položi u zakonskom roku.

Uz prijavu na javni natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (preslik osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (izvornik ili preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje 1 godine – potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b):

a) ispis elektroničkog zapisa podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starije od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave,

b) ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca, koje mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme potrebne za obavljanje tih poslova i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove, a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu ili potvrdi Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

- dokaz o položenome državnom stručnom ispitu (svjedodžba ili uvjerenje),
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, svjedodžba i sl.) ili vlastoručno potpisana izjava, koju ne treba ovjeravati, o poznavanju rada na računalu,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak – ne starije od 3 mjeseca od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave,

– vlastoručno potpisanu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću (koju ne treba ovjeravati) da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Isprave kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja mogu se priložiti u neovjerenom presliku, a po obavijesti o izboru, prije donošenja rješenja o prijmu u službu, izabrani kandidat će dostaviti izvornik ili ovjeren preslik isprava.

Ako kandidat/kinja uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe obaju spolova, a izrazi u natječaju koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji se pozove na pravo prednosti dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ostvarivanju traženih uvjeta iz javnog natječaja, kao i sve dokaze predviđene posebnim zakonom na osnovi kojeg ostvaruje pravo prednosti na koje se poziva. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i dostavlja joj se obavijest o razlozima zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Protiv navedene obavijesti osoba kojoj je obavijest dostavljena nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Prijave na javni natječaj s priložima podnose se u zatvorenom obliku u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Općina Dubrava, 10342 Dubrava, Braće Radić 2, s naznakom: »Javni natječaj za prijam u službu – ne otvaraj«, poštom ili neposredno u pisarnicu Općine Dubrava.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na službenoj web-stranici Općine Dubrava, [www.opcina-dubrava.hr](http://www.opcina-dubrava.hr).

Vrijeme i mjesto održavanja pisanog testiranja objavit će se na web-stranici Općine Dubrava i na oglasnoj ploči Općine Dubrava najmanje pet dana prije održavanja testiranja.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Po raspisanom javnom natječaju ne mora se izabrati te se u tom slučaju donosi odluka o poništenju javnog natječaja.

**Općina Dubrava**