

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20), i članka 31. Statuta Općine Dubrava („Glasnik Zagrebačke županije“ broj: 20/09, 6/10, 9/13, 4/18, 7/20 i 12/20.) Općinski načelnik Općine Dubrava (u nastavku teksta: Isporučitelj komunalne usluge), donio je

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE ZA USLUGU UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA

OPĆE ODREDBE

I.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa unutar groblja (dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na grobljima: Glavno mjesno groblje u Dubravi, groblje Sveti Martin u Dubravi, groblje u Novoj Kapeli, groblje u Vukšincu, groblje u Mostarima, groblje u groblje u Donjem Marinkovcu i groblje u Koritnoj, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge i način mjerena, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA

II.

Pod uslugama ukopa podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Vlastiti pogon Općine Dubrava obavlja poslove ukopa pokojnika u skladu s odredbama sa odredbama Zakonoma o komunalnom gospodarstvu, Zakona o grobljima, te Odlukom o grobljima.

III.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana u redovnom radnom vremenu od 07:00 – 15:00 sati osobno kod isporučitelja usluge, na adresi Braće Radić 2, ili na broj telefona 01/6531-763.

Izvan redovnog vremena prijava ukopa može se obaviti na broj telefona koji se nalaze na oglasnoj ploči groblja i mrežnoj stranici Općine Dubrava, www.opcina-dubrava.hr.

IV.

Ukopi se obavljaju isključivo radnim danom, a u iznimnim slučajevima i subotom.

V.

Korisnik u dogovoru sa isporučiteljem usluge utvrđuje datum i vrijeme ispraćaja, te druge postupke koji se tiču ukopa, pa sve do zatvaranja groba.

VI.

U odarnici i pred prostoru mogu se zadržavati samo članovi obitelji te ostale osobe koje u povorci žele izraziti počast pokojniku.

VII.

Svakome tko želi svojim potpunim ili djelomičnim sudjelovanjem u obredu ispraćaja javno obilježiti uspomenu na pokojnika, osigurava se slobodno i nesmetano uključivanje u obred ispraćaja kao ravnopravnog učesnika. Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima crkve kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerskih obreda pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije.

VI.

Vijenci, buketi i cvijeće predaju se najkasnije deset minuta prije početka utvrđenog termina ispraćaja. Ceremonija ispraćaja započinje na oproštajnom trijemu.

Povorka s pokojnikom kreće s oproštajnog trijema do grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

VII.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba, (NN 116/2018).

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

VIII.

Isporučitelj se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u svemu u skladu sa propisima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku. Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu sa važećim propisima. Korisnik se obvezuje da će dati istinite podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje usluge. Korisnik je dužan predstavniku isporučitelja dati podatke potrebne za popunjavanje propisanih obrasca te iste potpisati.

IX.

Korisnik usluge je dužan platiti cijelu uslugu utvrđenu Cjenikom usluge.

X.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije na propisanom obrascu isporučitelja podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno sa predstavnikom isporučitelja odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop pokojnika. Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje rješenje korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme i ispostavlja račun s dospijećem plaćanja od 15 dana.

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu Cjenikom usluge isporučitelja.

XI.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa predstavnikom isporučitelja otici identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno pokrovne ploče na nadgrobnom spomeniku, ukoliko je na grobnom mjestu sagrađena grobna, odnosno nadgrobni spomenik i dati će suglasnost da dozvoljava ukop na njegovo grobno mjesto. U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će dati punomoć drugoj osobi, koja će predstavniku isporučitelja pokazati grobno mjesto i koja će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno dizanju pokrivne ploče nadgrobog spomenika i u ime i za račun korisnika grobnog mjesta dati pisani suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

XII.

Ukoliko se ugovara usluga za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba npr. predstavnici Centra za socijalnu skrb za pokojnike bez obitelji.

XIII.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očeviđnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očeviđnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

V. OBRAĆUN I PLAĆANJE ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

XIV.

Cijena usluge utvrđuje se Cjenikom usluge, kojeg donosi i mijenja isporučitelj usluge, odnosno Općinski načelnik.

XV.

U slučaju pogrešno obračunate usluge korisnik ima pravo prigovora na račun isporučitelja usluge u roku od 15 dana od dana primjeka računa. Prigovor se podnosi u pisanim obliku isporučitelju usluge i isto mu je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

Isporučitelj usluge i korisnik usluge suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenut će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

XVI.

Ovi Opći uvjeti biti će objavljeni u službenim glasnicima Općine Dubrava i na oglasnoj ploči Općine Dubrava.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja.

Klasa: 363-02/20-01/2

Urbroj: 238/05-02-20-1

Dubrava, 01.09.2020.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAREBAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUBRAVA



OPĆINSKI NAČELNIK:
Tomislav Okroša, mag.ing.el.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "TOMISLAV OKROŠA", is written over the typed name "Tomislav Okroša, mag.ing.el.".