

Temeljem čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18, 32/20), radi obavljanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Dubrava, koja je trgovačkom društvu NICRODIM d.o.o. Ivanić Grad, Tandarićev put 1, povjerila obavljanje dimnjačarskih poslova, putem koncesije, Uprava Davatelja komunalne usluge NICRODIM d.o.o.

d o n o s i

OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE DUBRAVA

OPĆE ODREDBE

I.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Dubrava uređuju se međusobni odnosi između Davatelja komunalne usluge i korisnika dimnjačarskih usluga na području Općine Dubrava.

II.

NICRODIM d.o.o. Ivanić Grad, Tandarićev put 1, je Davatelj usluge (u dalnjem tekstu: Davatelj), a korisnici usluge (u nastavku teksta: korisnici) su fizičke ili pravne osobe, vlasnik ili korisnik stambenih, poslovnih i drugih građevina.

Dimnjačarske usluge na području Općine Dubrava obavljaju se temeljem Ugovora o koncesiji broj: KO 1/2016, od 25. studenog 2016. godine.

III.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkciranja dimnjaka i uređaja za loženje, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje.

OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

IV.

Davatelj je dužan je jedanput godišnje, do početka ogrjevne sezone o promjeni broja i vrste dimnjaka na svom dimnjačarskom području podnijeti izvješće Jedinstvenom upravnom odjelu općine Dubrava. Ogrjevna sezona traje od 1. listopada tekuće godine do 30 travnja sljedeće godine.

V.

Plan obveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama, selima i kućnim brojevima. Davatelj izrađuje plan pregleda i čišćenja, najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga Općinu – Jedinstveni

upravni odjel Općine Dubrava i Vatrogasnoj zajednici Općine Dubrava , (sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Dubrava, „Glasnik Zagrebačke županije broj: 8/11)

OBVEZE KORISNIKA

VI.

Korisnik usluge dužan je Davatelju:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježe obaveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i tehničkim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i izvanredni pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjereno vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

VII.

Korisnik ili vlasnik nekretnine koja se trajno ne koristi nije dužan Davatelju usluge omogućiti čišćenje ni kontrolu dimovodnih objekata ukoliko je prethodno dostavio pisano izjavu da se nekretnina trajno ne koristi i zbog navedenog ne želi čišćenje niti kontrolu dimovodnih objekata. Korisnici nekretnina koje se trajno ne koriste dužni su Davatelja usluge obavijestiti o namjeri korištenja dimovodnih objekata i pozvati da prije nego započnu sa korištenjem istih izvrši čišćenje ili kontrolu istih, a ovlašteni dimnjačar dužan je izvršiti kontrolu ili čišćenje najkasnije u roku 7 dana od primitka poziva.

VIII.

UVJETI ISPORUKE JAVNE USLUGE

Davatelj za izvršene usluge naplaćuje svu naknadu sukladno važećem cjeniku. Cijena usluge plaća se Davatelju usluge za isporučenu uslugu na temelju ispostavljenog računa. Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je Korisnik usluge. Davatelj usluge dužan je za svaku izmjenu ili dopunu cjenika pribaviti prethodnu suglasnost načelnika jedinice lokalne samouprave na području na kojem se isporučuje usluga. Korisnici usluge su u obvezi u roku dospijeća podmiriti račun za obavljenu uslugu. Ukoliko Korisnik usluge to propusti učiniti Davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate potraživanja sukladno internim aktima i pozitivnim propisima.

IX.

Davatelj usluge je obvezan obavljati dimnjačarsku službu sukladno pozitivnim propisima, pravilima struke te ovim Općim uvjetima, a Korisnici usluge su obvezni koristiti usluge dimnjačarske službe koju pruža Davatelj usluge.

Korisnik usluge ima mogućnost podnošenja prigovora za ne/izvršenu uslugu neposredno u prostorijama Davatelja na adresi; Jedinstveni upravni odjel Općine Dubrava, 10342 Dubrava, Braće Radić 2, telefonom: 01/2726-166, telefaksom na broj: 01/2728-788, elektroničkom poštom na adresu: opcina.dubrava@zg.t-com.hr, u roku od 8 dana.

Davatelj usluge se je dužan u roku od 15 dana od primitka prigovora očitovati o istom. Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan načinom rješavanja prigovora može uputiti pritužbu, najkasnije u roku od 8 dana od primitka očitovanja o prigovoru. Prigovor podnosu pisanim putem Povjerenstvu za reklamacije potrošača pri HGK pisanim putem na sljedeću adresu: Hrvatska gospodarska komora, Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb, n/p Povjerenstva za reklamacije potrošača, Sektor za trgovinu ili na e-mail: trgovina@hgk.hr.

X.

Za slučaj izvanrednog događaja Davatelj usluge osiguravai prisutnost svog radnika i van radnog vremena, a sve sukladno pozivu vatrogasne postrojbe. Davatelj usluge je dužan voditi kontrolnu knjigu o dimovodnim objektima koji su predmet dimnjačarske službe u koju se upisuju podaci o:

- vlasniku i korisniku dimovodnog objekta/nekretnine,
- adresi dimovodnog objekta/nekretnine, - broju dimovodnih objekata u nekretnini,
- kratki opis poslova,
- uz obaveznu ovjeru djelatnika Davatelja usluge.

Radnici Davatelja usluge dužni su prilikom obavljanja poslova dimnjačarske službe voditi brigu o tome da prekomjerno ne onečiste prostor Korisnika usluge, a nakon radova počistiti uži prostor oko dimovodnog objekta od čade koja je pala prilikom radova.

Radnici Davatelja usluge dužni su paziti na imovinu Korisnika usluge kako se ista ne bi oštetila prilikom radova.

Ako Korisnik dimnjačarske usluge nije prisutan u nekretnini u vrijeme kada je dimnjačar došao izvršiti uslugu, dimnjačar će Korisniku usluge ostaviti pisani obavijest s uputom i rokom u kojem ga je Korisnik usluge dužan obavijestiti koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu.

Dimnjačar je obavezan u kontrolnu knjigu evidentirati da je Korisniku usluge ostavio obavijest.

Ako Korisnik usluge ne obavijesti dimnjačara koji dan i u koje vrijeme može izvršiti uslugu ili ne dozvoli čišćenje ili kontrolu dimovodnih objekata na način i u roku propisanom Odlukom, dimnjačar će o istom izvjestiti komunalnog redara.

XI.

Svi vlasnici, korisnici ili ovlašteni predstavnici suvlasnika zgrada koje imaju dimovodne objekte dužni su dozvoliti Davatelju usluge obavljanje dimnjačarskih poslova kontrole i čišćenja dimovodnih objekata. Ako je Davatelju usluge onemogućen nesmetan pristup dimovodnim objektima zgrade ili Korisnik usluge na drugi način krši odredbe ovih općih uvjeta o navedenom će obavijestiti komunalnog redara, koji će pisanim putem upozoriti Korisnika usluge na poštivanje općih uvjeta.

Ukoliko Korisnik usluge nastavi sa onemogućanjem pristupa dimovodnim objektima komunalni redar će mu izdati obvezni prekršajni nalog i/ili o svemu pisano obavijestiti nadležnog inspektora.

Korisnici usluge dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrste goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru koji je takvu promjenu dužan evidentirati. Korisnici usluge su dužni radniku Davatelja usluge omogućiti nesmetan pristup dimovodnom objektu radi čišćenja ili kontrole istoga, ne smiju ga ometati prilikom radova te mu moraju dati obavijest o broju dimovodnih objekata u svojoj nekretnini. Korisnici usluge moraju radniku Davatelja usluge osigurati posude za odlaganje čade koja se izvadi prilikom čišćenja dimovodnog objekta. Korisnicima usluge je dozvoljeno na dimovodne objekte istovremeno priključiti samo trošila koja koriste istu vrstu goriva. Ventilacijske

kanale u nekretninama zabranjeno je koristiti kao dimovodne objekte. Svi dimovodni objekti na vertikalama dimovoda moraju imati pri dnu vrataša radi obavljanja radova čišćenja koja moraju u svakom trenutku biti dostupna. X. Postupak u slučaju uočavanja nepravilnosti na dimovodnom objektu.

Ukoliko radnici Davatelja usluge prilikom obavljanja dimnjačarske službe utvrde tehničke nepravilnosti na dimovodnom objektu na koji je priključeno ložište na kruta goriva, o istome će bez odgađanja obavijestiti vlasnika dimovodnog objekta i ložišta te naložiti otklanjanje nepravilnosti u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca. Nakon isteka roka Davatelj usluge mora obaviti kontrolni pregled predmetnog dimovoda.

Ako se ne izvrši otklanjanje nedostataka ili vlasnik dimovodnog objekta ne dozvoli pregled te nastavi koristiti takav dimovodni objekt, o svemu će se putem komunalnog redara obavijestiti nadležna protupožarna inspekcija. Ukoliko radnici Davatelja usluge prilikom obavljanja dimnjačarske službe utvrde tehničke nepravilnosti na dimovodnom objektu na koji je priključeno ložište na plin, o nepravilnosti će bez odgađanja obavijestiti vlasnik dimovodnog objekta i ložišta te distributera plina koji je dužan uskratiti isporuku plina na ložište, dok se dimovodni objekt ne sanira. Ukoliko postoje tehničke neispravnosti na dimovodnom objektu u zgradi, o navedenom će se bez odgađanja obavijestiti i vlasnik nekretnine (ukoliko je korisnik nekretnine druga osoba), predstavnik suvlasnika i upravitelj zgrade. Ukoliko Korisnik usluge u ostavljenom roku, u roku 30 dana od dana primitka pisanog upozorenja ne otkloni neispravnosti i nedostatke Korisnik usluge je isključivo odgovoran za štetu koja može nastati. Davatelj je o propustu saniranja uočenih nedostataka dimovodnog objekta dužan obavijestiti komunalnog redara, inspekciju za zaštitu od požara, distributera plina i po potrebi druge osobe i tijela.

XII.

Ugovor o isporuci dimnjačarske usluge, podrazumijeva međusobni odnos između Korisnika usluge i Davatelja usluge, a sukladno ovim Općim uvjetima i smatra sklopljenim na određeno vrijeme, ugovor se smatra sklopljenim kada je Korisniku usluge prvi puta isporučena dimnjačarske usluga, odnosno danom primitka upozorenja Komunalnog redara o obavezi poštivanja ovih Općih uvjeta.

ZAKLJUČNE ODREDBE

XIII.

Davatelj usluge je ovlašten svako postupanje Korisnika usluge protivno ovim Općim uvjetima i drugi propisima prijaviti komunalnom redaru ili drugom nadležnom tijelu. Za odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe Odluke o dimnjačarskoj službi, odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i drugih pozitivnih propisa.

XIV.

Za tumačenje ovih općih uvjeta primarno je nadležan Davatelj usluge.

XV.

Opći uvjeti objaviti će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Davatelja usluge te u službenom vjesniku i na mrežnim stanicama Općine Dubrava.

XVI.

Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, i objavit će se na mrežnim stranicama jedinice lokalne na kojoj Davatelj usluge djeluje.